

# Auswahl und Einführung eines Dokumenten-Management-Systems mit Workflow

Digitalisierung - Dokumentenmanagement - Workflow = Schlagworte einer teilweise dramatischen (und oftmals auch notwendigen Veränderung) in Unternehmen speziell in den Bereichen Verwaltung/Buchhaltung/Verkauf.

Die Diskussion über Home-Working ist im Hinblick einer notwendigen Attraktivität bestimmter Arbeitsplätze auch noch nicht abgeschlossen - doch auch das Unternehmen kann durchaus davon profitieren.

Schauen wir uns an, welche Vorteile solche Systeme für ein Unternehmen bieten können:

- **Effizienzsteigerung:** Digitale Workflow-Lösungen automatisieren wiederholbare Aufgaben und Prozesse, was zu einer erheblichen Steigerung der Arbeitsgeschwindigkeit und Effizienz führt.
- **Kostensparnis:** Durch die Automatisierung von Aufgaben und die Reduzierung von Papierkram können Unternehmen erhebliche Kosteneinsparungen bei Materialien, Arbeitszeit und Lagerung erzielen.
- **Fehlerreduzierung:** Automatisierte Workflows minimieren menschliche Fehler, was zu einer höheren Genauigkeit und Qualität bei der Arbeit führt.
- **Schnellere Entscheidungsfindung:** Digitale Workflow-Lösungen ermöglichen Echtzeit-Überwachung und Berichterstattung, was es Führungskräften erleichtert, fundierte Entscheidungen auf der Grundlage von aktuellen Daten zu treffen.
- **Verbesserte Zusammenarbeit:** Durch die Digitalisierung von Workflows können Mitarbeiter und Teams problemlos zusammenarbeiten, Dokumente gemeinsam bearbeiten und Informationen leichter teilen.
- **Skalierbarkeit:** Digitale Workflow-Lösungen lassen sich leicht an veränderte Unternehmensanforderungen anpassen und skalieren, ohne dass umfangreiche Anpassungen oder Investitionen erforderlich sind.
- **Bessere Compliance:** Die Automatisierung von Workflow-Prozessen kann dazu beitragen, sicherzustellen, dass alle Vorschriften und Richtlinien eingehalten werden, was das Risiko von Strafen oder rechtlichen Problemen reduziert.
- **Zeitersparnis:** Mitarbeiter können mehr Zeit für wertschöpfende Aufgaben aufwenden, da sie weniger Zeit mit administrativen Aufgaben verbringen müssen.
- **Verbesserte Kundenerfahrung:** Schnellere Bearbeitungszeiten und eine höhere Genauigkeit tragen dazu bei, die Kundenzufriedenheit zu steigern und die Kundenbindung zu verbessern.
- **Datenerfassung und -analyse:** Digitale Workflow-Lösungen erfassen wertvolle Daten über Geschäftsprozesse, die für Analysen und die Identifizierung von Optimierungsmöglichkeiten genutzt werden können.
- **Flexibilität:** Unternehmen können digitale Workflows an ihre spezifischen Anforderungen anpassen und neue Workflows bei Bedarf schnell erstellen.
- **Umweltfreundlichkeit:** Durch die Reduzierung von Papierverbrauch und physischen Ressourcen tragen digitale Workflow-Lösungen zur Verringerung des ökologischen Fußabdrucks bei.
- **Sicherheit:** Moderne digitale Workflow-Lösungen bieten oft eine höhere Sicherheit für Daten und Dokumente, da sie Verschlüsselung und Zugriffskontrollen verwenden.